



ello - créons ensemble un monde connecté à visage humain

Chez ello communications SA, nous sommes une équipe de passionné.e.s. Connecter est notre métier. Accueillir, échanger et dialoguer, la source de notre inspiration. Notre secteur d'activité, les télécommunications, nous plonge dans un univers stimulant où se construisent les technologies du futur.

Pour compléter notre équipe pluridisciplinaire, nous recherchons :

un-e apprenti-e employé-e de commerce service & administration

Ta mission :

Dans ce rôle, ta mission principale sera d'apprendre puis d'assurer une importante variété de tâches administratives au sein des départements Relation Client, Technique, Finances, Vente, Marketing et Ressources Humaines. Cette expérience riche et variée t'offrira une large vision du métier et tu pourras ainsi choisir ta future carrière selon tes affinités.

Ton histoire et tes atouts :

- Tu as terminé ta scolarité obligatoire avec aisance.
- De nature positive et chaleureuse, tu gardes une attitude responsable à chaque instant.
- L'informatique et les nouvelles technologies te passionnent.

Début de l'aventure : août 2023

Prêt-e à rejoindre l'aventure ello ? Nous nous réjouissons de te rencontrer. Envoie-nous ton dossier complet de candidature (CV, lettre de motivation, tes trois derniers bulletins scolaires annuels et evtl. attestations de stage) à l'adresse rh@ello.ch.

Pourquoi rejoindre ello ?

Nous t'offrons de rejoindre une entreprise à taille humaine où tu compteras et seras écouté-e.



ello - créons ensemble un monde connecté à visage humain

Chez ello communications SA, nous sommes une équipe de passionné.e.s. Connecter est notre métier. Accueillir, échanger et dialoguer, la source de notre inspiration. Notre secteur d'activité, les télécommunications, nous plonge dans un univers stimulant où se construisent les technologies du futur.

Pour compléter notre équipe pluridisciplinaire, nous recherchons :

un-e apprenti-e gestionnaire commerce de détail consumer electronics

Ta mission :

Dans ce rôle, tes missions principales seront l'accueil de nos clients au shop ainsi que le conseil et la vente de nos produits et services. Tu participeras notamment aux prises de contacts téléphoniques, aux inventaires ainsi qu'à certaines tâches administratives, telles que le recueil d'informations pour l'établissement, la révision ou la résiliation d'un contrat et la correspondance au sens large.

Ton histoire et tes atouts :

- Tu as terminé ta scolarité obligatoire avec aisance.
- De nature positive et extravertie, tu gardes une attitude calme et responsable vis-à-vis de la clientèle.
- L'informatique et les nouvelles technologies te passionnent.

Début de l'aventure : août 2023

Prêt-e à rejoindre l'aventure ello ? Nous nous réjouissons de te rencontrer. Envoie-nous ton dossier complet de candidature (CV, lettre de motivation, tes trois derniers bulletins scolaires annuels et evtl. attestations de stage) à l'adresse rh@ello.ch.

Pourquoi rejoindre ello ?

Nous t'offrons de rejoindre une entreprise à taille humaine où tu compteras et seras écouté-e.